



Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Roque

Hospital e Maternidade Sotero de Souza

CNPJ nº 70.945.936/0001-70

São Roque, 19 de Setembro de 2019.

Senhor Prefeito,

C/c: Provedoria

Conselho de Representantes

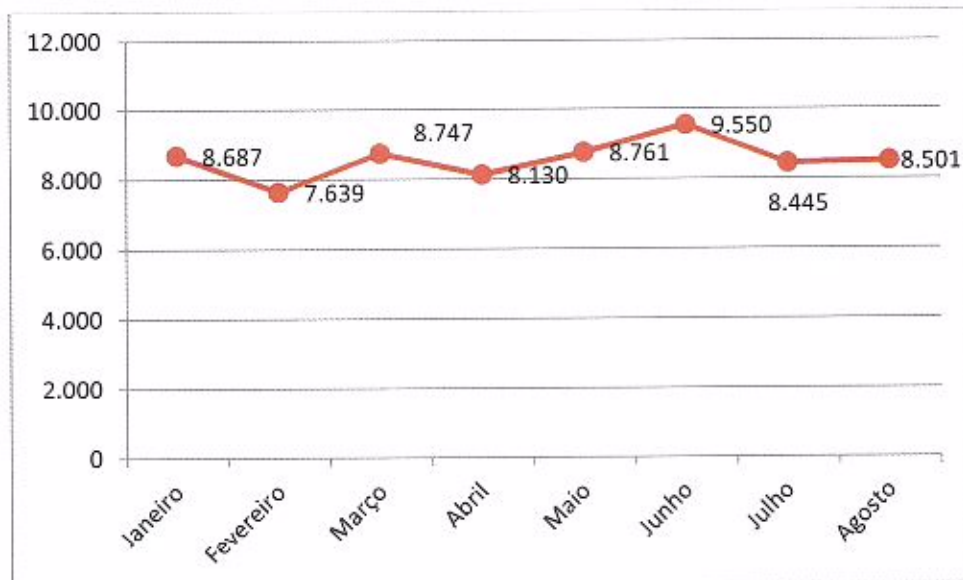
Câmara de Vereadores

Dando cumprimento ao disposto no art. 5º do Decreto nº. 8.928, de 03 de dezembro de 2018, apresento relatório das atividades realizadas no mês de **Agosto de 2019**.

Durante o período supra:

1 – Sobre a produção para o Sistema Único de Saúde referente ao período janeiro a agosto 2019:

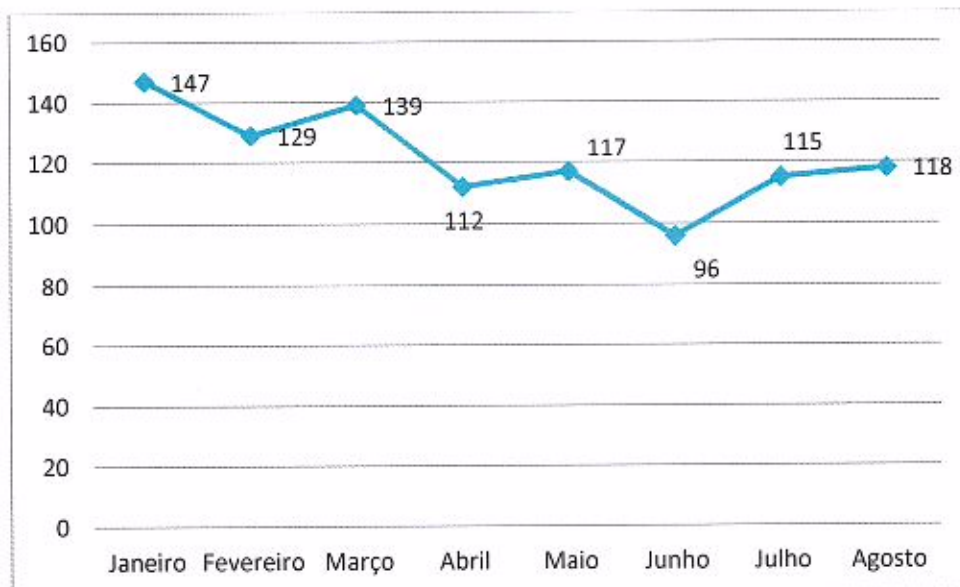
Evolução do número de atendimentos no Pronto Atendimento



Média mensal de janeiro a agosto: 8.558 atendimentos

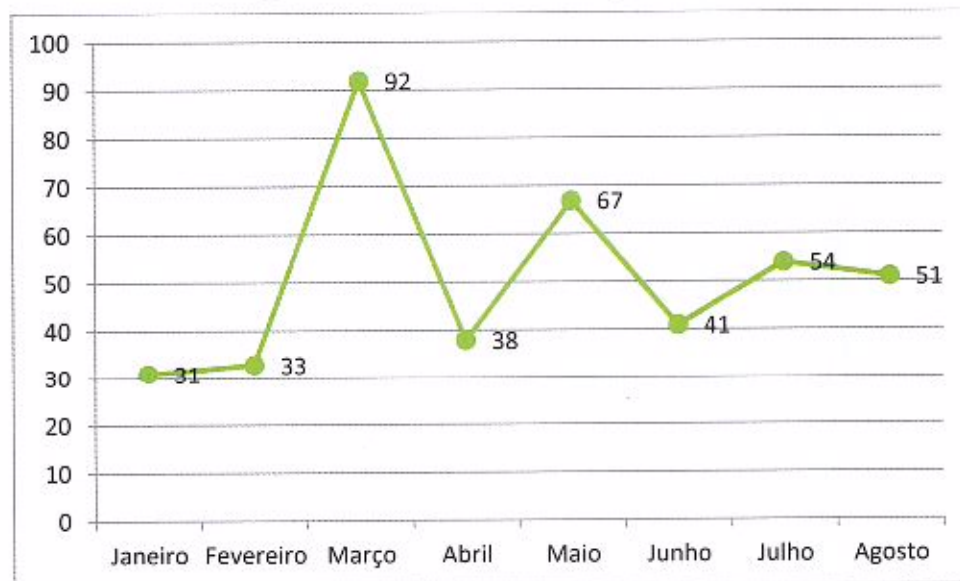
Ludiva

Evolução do número total de internações Clínicas



Média mensal de janeiro a agosto: 122 internações clínicas

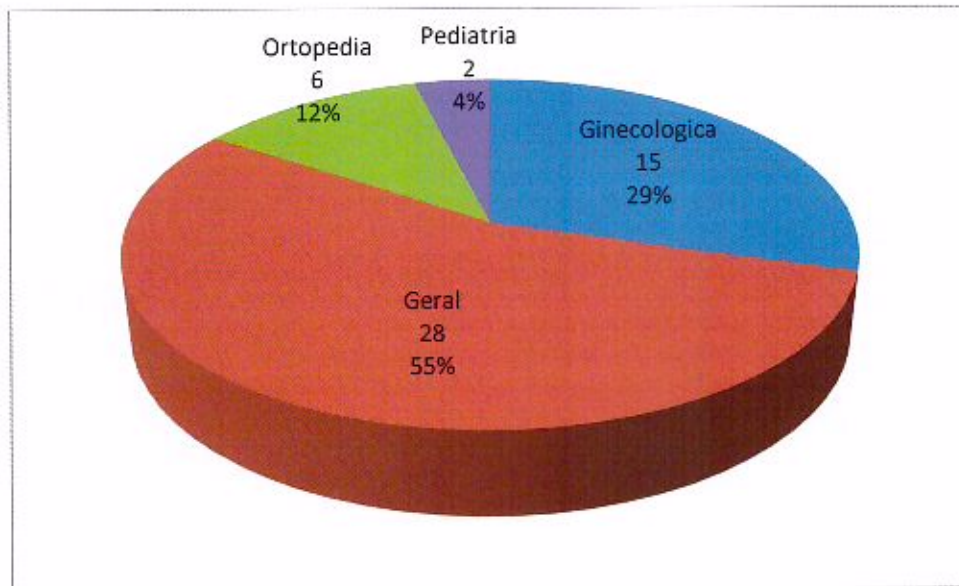
Evolução do número total de cirurgias realizadas



Média mensal de janeiro a agosto: 51 cirurgias

Indua

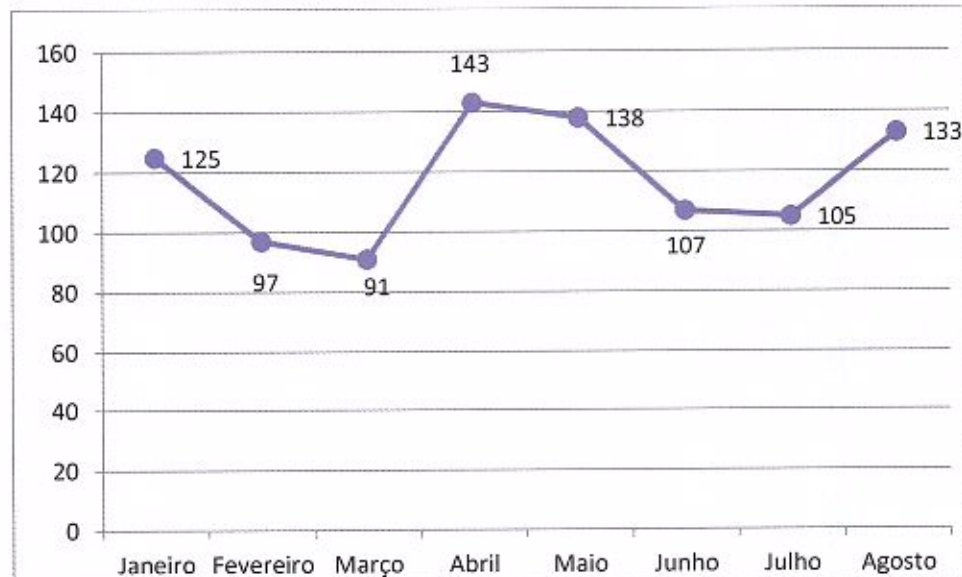
Cirurgias realizadas em agosto por especialidade



Média mensal janeiro a agosto:

24 cirurgias gerais, 18 cirurgias ginecológicas; 4 cirurgias ortopédicas; 6 cirurgias pediátricas

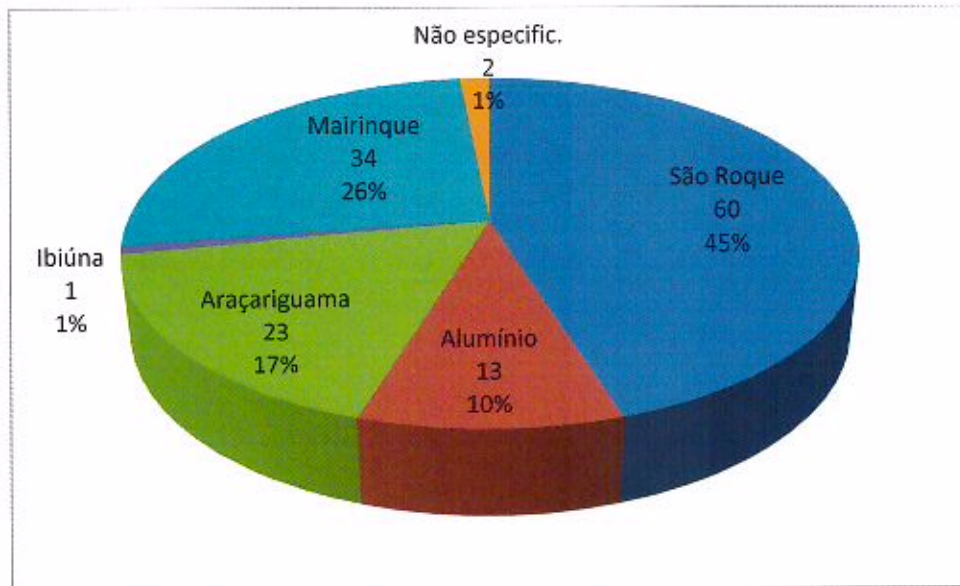
Evolução do número total de partos realizados



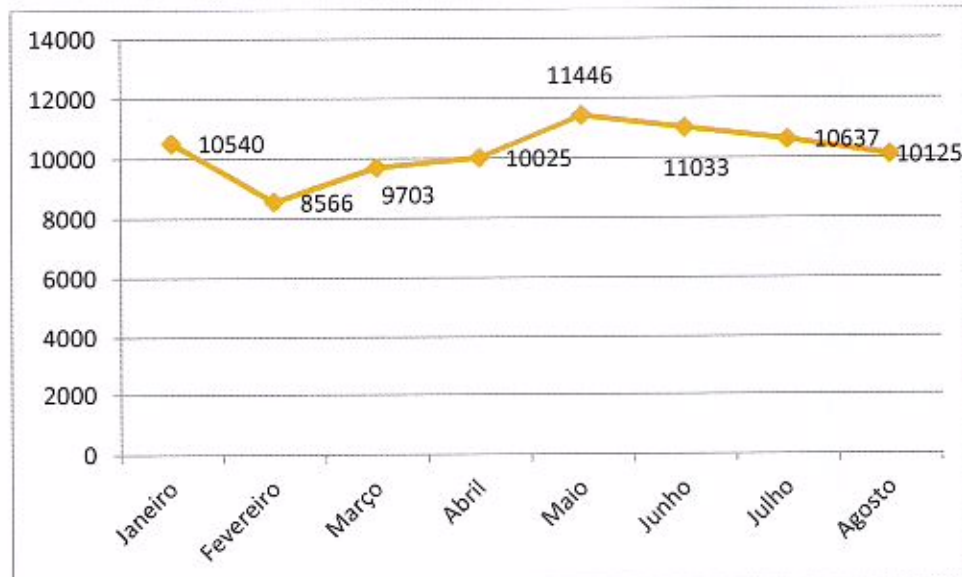
Média mensal de partos de janeiro a agosto: 117 partos

Indua

Partos realizados em agosto por município



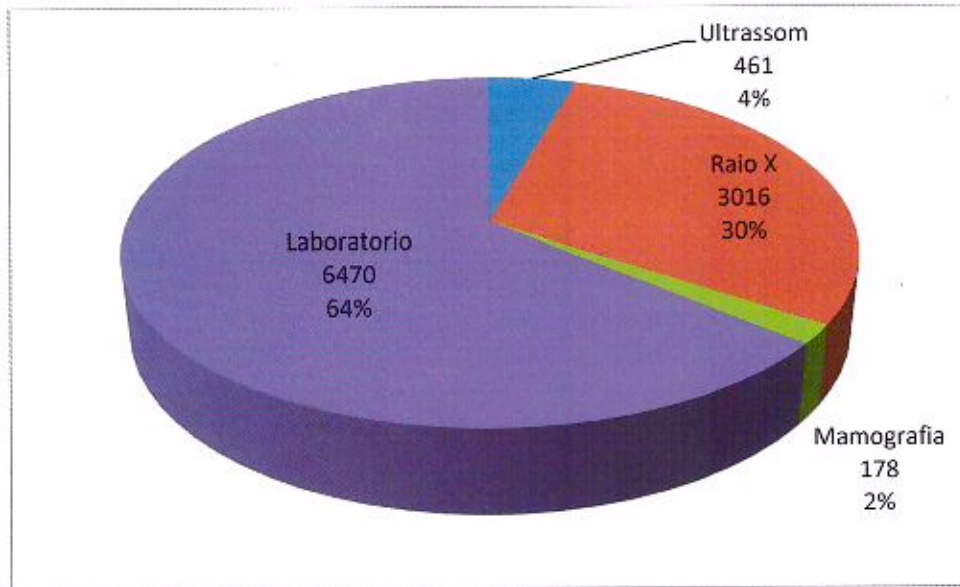
Evolução do número total de exames realizados



Média mensal de exames (global) realizados de janeiro a agosto: 10259

Indira

Exames realizados em agosto por tipo



- 1) Início das atividades da empresa Schewa em 14/08/2019, a qual substitui a empresa Infanti, para fins de prestação de serviços em pediatria. Esta nova empresa também dará suporte às equipes do Pronto Atendimento e Cirurgia Geral, bem como nas internações pediátricas e atenderá mensalmente 80 consultas ambulatoriais mês, disponibilizadas para neonatos nascidos na Santa Casa e/ou encaminhamentos da Rede Básica de Saúde.
- 2) Em 06/08/2019 a Administração da Santa Casa, acompanhada por representantes do Conselho de Representantes da Santa Casa, responsável pelo agendamento de reunião no Escritório do Deputado Federal Marcos Pereira, apresentou projetos de reforma do centro cirúrgico e berçário para fins de inserção dos mesmos em futuro pleito de emenda parlamentar.
- 3) Retirada das 248 caixas de documentos de prontuários remanescentes da empresa Docknox, as quais foram trazidas para as dependências da Santa Casa.
- 4) Reunião com a Comissão Gestora, onde se definiu a forma de apresentação do levantamento do passivo, dividindo-se por períodos onde a gestão da Santa Casa esteve sob intervenção e/ou administração direta de sua provedoria.

Estão sendo levantados todos os documentos necessários para a conciliação Contábil/Jurídica/Financeira diante do possível, visto que muitos documentos não se encontram na instituição.

Luísa



- 5) É consenso entre a Comissão Gestora e a Administração de que se houver um numerário específico mensal, deve ser utilizado para realização de Leilão Reverso e desta forma poder negociar o passivo existente.
- 6) Ainda sem definição pelo Conselho de Representantes e Provedoria, quais os rumos que a Santa Casa deverá seguir quanto ao pleito de qualificação como Organização Social de Saúde.
- 7) Discutido o Projeto de Reforma dos Quartos das Unidades de Internação da Santa Casa, os quais terão cotas de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), divididas em parcelas mensais, a serem pagas pelas empresas que compõem a AISAM, entre outras que se interessarem pelo projeto. Deverá ser elaborado um termo de parceria entre a Santa Casa e AISAM, Termo de Cooperação entre a empresa doadora e a Santa Casa. Todos estes documentos deverão ser elaborados pelo Jurídico e também haverá uma conta bancária específica para recebimento destes valores e prestação de contas.
- 8) Início das visitas de gestantes SUS, às dependências do Hospital. Estas visitas são agendadas diretamente nos postos de saúde dos municípios de São Roque, Araçariguama, Mairinque e Alumínio. Os visitantes, geralmente a gestante e um acompanhante são recebidos por uma equipe multidisciplinar composta por nutricionista, enfermeira, assistente social. Nesta visita são passadas orientações sobre o hospital, procedimentos e documentos necessários para a internação por ocasião do parto. Esta medida visa além de orientar, tranquilizar a gestante quanto às instalações e procedimentos que serão realizados.
- 9) Manutenção da cabine primária com a substituição das 03 buchas de energia por novas. Gerador trabalhou durante todo o tempo em substituição à rede elétrica, que precisou ser desligada, sem interrupção e normalmente. Estas substituições foram importantes, pois trazem segurança para o funcionamento da rede elétrica da Santa Casa.
- 10) Recebimento de visitas de empresas operadoras de planos de saúde com o propósito de conhecer as dependências da Santa Casa e proposição de parcerias. As reuniões foram realizadas com a participação da Comissão Gestora, Administração e Presidente do Conselho de Representantes. Sem definição do plano de pagamento do passivo, há uma grande preocupação na realização destas parcerias e, considerando os bloqueios existentes, termos ainda mais o passivo aumentado com o não cumprimento das obrigações de pagamento, tanto a prestadores, quanto a fornecedores. Sem dúvida seria uma fonte de receita, da qual a Santa Casa tanto

Luísa



precisa, porém sem a definição do número do passivo e do planejamento de pagamento, não temos neste momento como prosseguir com as negociações.

11) Solicitada pela Provedoria e Presidente do Conselho de Representantes, uma nova reunião com o Instituto Astikos para que fossem sanadas as dúvidas sobre o processo de pleito da Santa Casa em sua qualificação como Organização Social de Saúde, como:

- cronograma;
- mudanças de estatuto;
- mudanças de organograma;
- mudanças quanto ao registro da empresa;
- obrigações de prestações de contas, entre outros.

Esta reunião ocorreu em 12/08/2019, que teve como pauta os tópicos acima.

12) Reunião com a Caixa Econômica Federal para que informasse quais os documentos e procedimentos a serem seguidos para pleito do financiamento do Antecipa SUS regulamentado recentemente, com juros menores aos atuais praticados pela Caixa. Foi discutida a obrigatoriedade da folha de pagamento ser repassada à Caixa Federal, conforme contrato assinado em 2018, porém até o momento, a Caixa não conseguiu ajustar os layouts ou nos informar com precisão o que precisaremos alterar para que possamos atender a esta cláusula do contrato. Segundo a Caixa esta renegociação do Antecipa SUS fica prejudicada se não tivermos resolvido o problema da folha de pagamento. Informamos que este contrato é leonino e que precisamos revê-lo o mais rápido possível. A Gerência da Caixa Econômica Federal prometeu encaminhar a documentação necessária para que possamos dar seguimento nesta negociação, a qual diminuirá os juros pagos pela Santa Casa.

13) Reformulação do modelo de Prestação de Contas para utilização no Portal da Transparência, tanto da Prefeitura quanto no site da Santa Casa.

14) Participação de enfermeiras da Santa Casa no evento da Secretaria de Estado de Saúde em 08/08/2019 onde houve a "APRESENTAÇÃO DAS AÇÕES SANITÁRIAS PARA SEGURANÇA DO PACIENTE EM HOSPITAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO", com o objetivo de conhecimento das novas diretrizes na melhoria ao cuidado e segurança do paciente.

15) Alteração nas coordenações de atendimento do Ambulatório, do Pronto Atendimento e do setor de Higiene e Limpeza.

Ludiva



- 16) Agendamento de reunião com Assessoria Astikos para que o Conselho de Representantes, por meio do seu presidente, provedoria e diretoria, possam esclarecer dúvidas sobre Organização Social (OS)
- 17) Reunião com a Vigilância em Saúde/Epidemiológica, Diretoria Técnica e Administração da Santa Casa para implantação do fluxo de pacientes com suspeita de sarampo.
- 18) Encaminhamento de ofício à Provedoria e Conselho de Representantes da Santa Casa, solicitando alteração no Corpo Clínico, conforme o estatuto da entidade, para providencias quanto à realização de novas eleições.
- 19) Registro formal, junto ao Conselho Regional de Medicina, da saída do médico Augusto Cesar Biteli CRM: 30266, do cargo de Diretor Clínico em 04/8/2019.
- 20) Solicitado à Provedoria, via ofício nº 58/19, cópia da ata registrada da eleição da Provedoria, conforme pedido do Ministério Público do Trabalho (MPT), referente ao processo: IC 0001452016.15.008/2-22.
- 21) Recebemos da empresa Mais Imagem um espaço gratuito no telão eletrônico instalado na Praça da Matriz para veiculação do material de divulgação da campanha de incentivo à doação dos créditos da Nota Fiscal Paulista da Santa Casa de São Roque. A animação com as instruções para doação foi veiculada diariamente, com várias inserções, no período de 2 a 16 de agosto.
- 22) Recebemos a doação de quatro radio comunicadores que estão sendo utilizados pelos funcionários envolvidos na segurança do prédio. A empresa que doou os rádios não quer a divulgação do seu nome.
- 23) Recebemos da Madeireira Santa Filomena a doação de uma porta nova para o acesso ao telhado (via Centro Cirúrgico). A doação foi intermediada pela Engenheira Érika Budemberg.
- 24) A pedido do Prefeito, o servidor Marcelo Marques que estava auxiliando a administração voltou para a prefeitura para exercer a função de Chefe de Gabinete. Para exercer essa função foi contratado Rogerio Roque Ramalho, jornalista de formação que tem experiência em auditoria e gestão do SUS. Além das atribuições administrativas, o novo colaborador também fará o trabalho de comunicação em redes sociais, site do hospital e atendimento à imprensa.

Andrea Helena de Moraes Rodrigues

Administradora Interina da Santa Casa de Misericórdia de São Roque