



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO ROQUE
HOSPITAL E MATERNIDADE SOTERO DE SOUZA
CNPJ Nº 70.945.936/0001-70

RELATÓRIO
3º QUADRIMESTRE
EXERCÍCIO DE 2020

SÃO ROQUE - SP
2020

Luana



IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO ROQUE
HOSPITAL E MATERNIDADE SOTERO DE SOUZA
CNPJ Nº 70.945.936/0001-70

RELATÓRIO
3º QUADRIMESTRE
EXERCÍCIO DE 2020

Relatório do 3º Quadrimestre referente ao
Termo de Convênio 01/2020 em
atendimento a Instrução 01/2020 do
Artigo 188 - VIII do Tribunal de Contas do
Estado de São Paulo.

SÃO ROQUE - SP
2020

Ludiva

RESUMO

Muitos são os desafios encontrados pelos administradores para bem gerir a Instituição, especialmente pelos reflexos negativos decorrentes da recente crise financeira mundial, além da escassez de mão de obra qualificada e da instabilidade política que afetam a economia e comprometem os resultados esperados. Em contrapartida, a exigência pela qualidade a preços cada vez mais acessíveis, aliada à pressão exercida pela concorrência e a necessidade de captação de recursos para subsidiar os investimentos necessários à manutenção e continuidade de suas operações principais fazem com que os gestores desenvolvam novas habilidades e competências para preservar e maximizar os recursos disponíveis com o intuito de extrair-lhes a sua melhor contribuição.

Nesse sentido destaca-se o importante papel desempenhado pela gestão estratégica, como fator crítico de sucesso em tempos de crise, já que tudo se desenvolve à partir das pessoas que são agentes fundamentais no processo de reestruturação corporativa.

Neste relatório haverão os principais acontecimentos, as propostas de melhorias, as doações, as decisões e as ações relevantes que contribuíram para o desempenho administrativo, expressando os principais resultados obtidos no período de Setembro á Dezembro de 2020, demonstrando os benefícios advindos da implantação proposta e seu impacto direto nos resultados agregados.

Palavras-Chave: reestruturação corporativa, implantação e resultados.



1. CAPÍTULO 1

1.1 APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.

Em 1872, o Comendador Manoel Inocêncio da Costa, então Presidente da Câmara Municipal de São Roque, apresentou um projeto propondo a fundação de uma Entidade para socorrer enfermos e necessitados. Já em 1873, era constituída a primeira Diretoria da Santa Casa, na qual o Comendador figurava como Provedor.

Foram anos difíceis até o início dos trabalhos, porém, em 1909, essa Entidade filantrópica recebeu da Câmara Municipal, a escritura pública de um terreno localizado à Rua São Joaquim e, com uma generosa doação deixada em testamento pelo Senhor Sotero de Souza, iniciou-se a construção de um novo pavilhão para doentes, sala de cirurgias e diversos outros melhoramentos. Somente através do empenho de suas Diretorias, sempre composta por cidadãos generosos que dedicavam-se e continuam dedicando-se benemeritamente para a continuidade dos atendimentos, dentro dos princípios humanitários que sempre norteou nossos trabalhos das inúmeras e valiosas doações, que sempre ocorreram durante todos esses anos, foi que a nossa Santa Casa se manteve e vem se mantendo, até os nossos dias.

Desse período até os dias de hoje, várias outras melhorias, adaptações e avanços que são impostos pela tecnologia da medicina foram promovidos na Santa Casa ao mesmo tempo em que mudanças de ordem administrativa foram realizadas, para adequar seu funcionamento e relacionamento com órgãos governamentais e iniciativa privada.

Hoje podemos afirmar que a Santa Casa de São Roque é referência na região, atendendo além de São Roque, os municípios de Alumínio, Araçariguama e Mairinque, ultrapassando o montante de dez mil atendimentos/mês em Pronto Atendimento SUS e Convênios Privados.

Portanto, devemos nos orgulhar em fazer parte da História da nossa Santa Casa, cuidando para que esse patrimônio continue com seus nobres ofícios, honrando



assim, os esforços de todos aqueles que até hoje se dedicaram para a sua existência.

Missão

Prestar serviços de saúde com excelência, segurança e humanização de forma transparente, com igualdade para a sociedade, buscando inovação através de ações sociais, educativas e sustentáveis, garantindo a satisfação de nossos clientes.

Visão

Ser reconhecido pela excelência no atendimento e gestão em saúde de forma sustentável.

Valores

- Respeito
- Ética
- Responsabilidade
- Comprometimento
- Integridade
- Valorização Profissional
- Justiça

Missão, Visão e Valores da Entidade

Fonte: <https://www.santacasasr.com.br/missao-visao-e-valores/> Acesso em 25/08/2020



1.2 CARACTERÍSTICA DA INSTITUIÇÃO (1-Plano Operativo)

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Roque foi fundada em 1872 para prestar atendimento à saúde dos necessitados e hoje é uma Instituição privada sem fins lucrativos, na qual mais de 90% dos atendimentos são prestados ao Sistema Único de Saúde-SUS, incluindo atendimentos ambulatoriais de urgência/emergência e internações clínicas e cirúrgicas.

Sua estrutura física é dividida em subsolo, térreo e pavimento, possuindo cozinha e serviço de esterilização próprio, já os serviços de Lavanderia, de Imagem, Análises Clínicas e Patologia Clínica, são terceirizados.

O prédio é do tipo horizontal, algumas áreas com construção superior a 70 anos, constituindo-se de 02 pavimentos interligados por rampas, possuindo uma área construída de aproximadamente 5600m², possuindo em suas instalações 06 leitos femininos, 07 leitos masculinos e 05 leitos pediátricos de Observação, 06 leitos de internação Cirúrgica Geral, 45 leitos de internação Clínica Geral, 04 leitos de Obstetrícia Cirúrgica e 12 leitos de obstetrícia Clínica, 01 leito de internação Pneumológica Sanitária, 01 leito de internação Pediátrica Cirúrgica e 04 leitos de Pediatria Clínica e 10 leitos exclusivos para atendimento de UTI Covid-19.

Por meio da Programação Pactuada Integrada - PPI, o Hospital atende a demanda de Média Complexidade em diversas especialidades como, Clínica Médica, Cirúrgica, Pediátrica e baixa complexidade em Ortopedia. No campo do diagnóstico realiza exames de análises clínicas, e exames de imagem: raio-X, ultrassonografia, mamografia para pacientes atendidos no hospital e também para pacientes encaminhados pela rede básica de Saúde de São Roque. A demanda do Pronto Atendimento (urgência/emergência) é espontânea e geram internações (clínicas, cirúrgicas, pediátricas e obstétricas). Nos casos de alta complexidade, estes, são inseridos na CROSS-Central Reguladora de Oferta de Serviços de Saúde do Governo do Estado de São Paulo, órgão integrante do Sistema Único de Saúde.

Desde dezembro de 2018 está sob requisição administrativa da Prefeitura de São Roque e é mantida, majoritariamente, por convênios firmados junto à administração pública. Está classificada como organização do terceiro setor por ser privada sem fins lucrativos e prestar serviços de utilidade e interesse público. É o único prestador de serviços de assistência hospitalar para o Sistema Único de Saúde-SUS no município de São Roque.



2 CAPÍTULO II

2.1 APRESENTAÇÃO DO CENÁRIO ATUAL.

Em 19 de Novembro de 2020, foi realizado o Decreto Nº 9.402, que dispõe sobre a prorrogação do prazo de Requisição administrativa da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia, pela Prefeitura da Estância Turística de São Roque, fica prorrogado até o dia 21 de Janeiro de 2021.

Conforme o Estatuto da Entidade, a atual Provedoria e o conselho fiscal da Entidade trabalharam voluntariamente, não percebendo de nenhum benefício.

Diante do exposto, apresentamos a Nova Diretoria que irá gerir a Irmandade da Santa de Misericórdia de São Roque no exercício de 2020.



2.1.1 GESTÃO INSTITUCIONAL/ MAIO Á AGOSTO/2020 (4.6-Plano Operativo)

Provedor Provisório (05/05/2020 á 31/05/2020).

Anderson de Oliveira

Administradora Interina

Andrea Helena de Moraes Rodrigues

Diretor Clínico

Bruno Tadeu dos Santos Junqueira -
CRM 32085

Diretor Técnico

Thiago Menegotto de Vasconcelos -
CRM 104593

Comissão Gestora

Eliam Fernandes Bianchi
Vinício Cesar Pensa
Efaneu Nolasco Godinho
Itacir Ribeiro Lopes
Rubens do Prado
Eduardo Estefano Filho

Provedor

(01/06/2020 á 31/12/2020).
Marcos Villaça.

Vice Provedora

Eliam Fernandes Bianchi

Diretor Tesoureiro

Marcelo Aparecido da Silva

Diretor Secretário

Fábio de Gregóriis

Diretor de Patrimônio

Alexandre Joseph Budemberg

Conselho de Representantes

Presidente do Conselho

Anderson de Oliveira

Titulares

Antônio José Alves Miranda

Elenice Ratayczyk

Eliam Fernandes Bianchi

Etelvino Nogueira

Fábio de Gregóriis

Francisco M. Silva

Itacir Ribeiro Lopes

José Luiz Dias Bastos

José Rubens Leite

José Weber Freire Macedo

Júlio Antônio Mariano

Luiz Fernando C.R. Dias Bastos

Marcos R. Martins Arruda

Marcos Villaça

Maria Inez Carlini Kono

Oswaldo Meleiro

Ronaldo Xavier

Sandra Regina Vazoller Leite

Vinício Cesar Pensa

Wladmir Nardelli

Suplentes

Dario Vieira Nogueira Filho

Fatima Toledo S. Rodrigues

Fernanda Maria Rodrigues

Lourival Costa Ramos

Luiz Carlos Durães

Marcelo Roque da Costa

Marcia Cruz

Valdeci Horsai Jorge

Vicente Bertolacini

Conselheiros Fiscais

Carlos Aparecido Grisólia Cordeiro

Emir Afonso Garcia Bechir

Maria Teresa Casali R Bastos

Elizabeth Conceição Martins

Conselheiros Vitalícios

Leila Maria Oliveira Camilo

José Haroldo Casali Rodrigues

Rodolfo Arthur Salvetti Filho

2.2 PRINCIPAIS ACONTECIMENTOS

Novembro

- Ocorreu a Renovação da licença Sanitária até 17/10/2021.
- Houve a Conclusão do Projeto complementar de elétrica (Reforma).
- Iniciou o processo de transição de governo e prorrogação da requisição administrativa por parte da prefeitura.
- Houve a manutenção corretiva preventiva dos aparelhos de ar condicionado do Pronto Atendimento.
- Foi realizado a efetuação do pagamento do 13º em parcela única para os colaboradores da Entidade.
- Houve a elaboração do Plano de Trabalho para a Reforma do Hospital.



3. CAPÍTULO III

3.1 METAS FÍSICAS (Conforme Plano de Trabalho do Convênio 01/2020)

META QUANTITATIVA	TIPO DE INDICADOR	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	REALIZADO 3º QUADRIM.				REALIZADO QUADRIM	META QUADRIM 2020	STATUS EXERCÍCIO 2020
			SET	OUT	NOV	DEZ			
6.1 - CONSULTAS AMBULATORIAIS. (Plano de Trabalho Convênio 01/2020)	Procedimento 301010072	Consulta Médica em Atenção Especializada ¹	278	386	495	380	1.539	1.040	SUPERADA
	Procedimento 0301060029	Atendimento de Urgência com Observação até 24 horas em atenção especializada e Atendimento COVID-19 ¹	940	1.113	1.290	1.309	4.652	8.000	NÃO ATINGIDA
	Procedimento 0301060061	Atendimento de Urgência em Atenção Especializada e Atendimento COVID-19 ¹	3.381	3.561	4.577	4.844	16.363	20.000	NÃO ATINGIDA
	Procedimento 0301060100	Atendimento Ortopédico com Imobilização Provisória. ¹	79	88	74	67	308	560	NÃO ATINGIDA
		01-Cirúrgico (Eletiva) ³	29	46	32	42	149	180	NÃO ATINGIDA
6.2 - INTERNAÇÕES POR ESPECIALIDADE (Plano de Trabalho Convênio 01/2020)	AIH tipo1 por especialidade	02- Obstétricos ³	98	85	93	111	387	380	SUPERADA
		03- Clínico ³	112	116	128	123	479	380	SUPERADA
		06- Pneumologia Sanitária (Tisiologia) ³	0	0	0	0	0	12	NÃO ATINGIDA
		07- Pediátricos ³	10	5	13	16	44	48	NÃO ATINGIDA
		Útero e Anexos	5	6	1	9	21		
6.2.1- INTERNAÇÕES CIRÚRGICAS EM GINECOLOGIA (ELETIVAS)	40906	Vagina, Vulva e Períneo	1	0	1	0	2		
		Mama	0	0	0	0	0	80	NÃO ATINGIDA
		Relacionadas ao Parto (Exceto o próprio parto)	0	0	0	0	0		
		41101	Outras Cirurgias relacionadas com o estado gestacional	0	0	0	0	0	
41102									

Ludua

6.2.1- INTERNAÇÕES CIRURGICAS EM CIRURGIA GERAL ADULTO E INFANTIL (ELETIVAS)	40102	Cirurgias de pele, tecido subcutâneo e muco	0	1	0	0	0	0	1		
	40302	Coluna e nervos periféricos	0	0	0	0	0	0	0		
	40401	Cirurgias de ouvido, nariz e garganta	0	0	0	0	0	0	0		
	40701	Esôfago, estômago e duodeno	0	0	0	0	0	0	0		
	40702	Intestinos, reto e anus	1	0	1	0	0	2	2		
	40703	Pâncreas, baço, fígado e vias biliares	0	2	0	0	2	4			
	40704	Parede e cavidade abdominal	4	3	5	1	1	13			
	40801	Cintura escapular	0	0	0	0	0	0			
	40802	Membros Superiores	0	0	0	0	0	0			
	40805	Membros Inferiores	0	0	0	0	0	0			
	40806	Gerais	0	0	0	0	0	0			
	40901	Rim, ureter e bexiga.	0	0	0	0	0	0			
	40904	Bolsa escrotal, testículos e cordão espermático	0	0	0	0	0	0			
	40905	Pênis	8	8	2	7	25				
	41204	Parede torácica	0	0	0	0	0	0			
41402	Cirurgia oral	0	0	0	0	0	0				
41501	Múltiplas	1	6	5	4	16					
41504	Procedimentos Cirúrgicos gerais	0	0	0	0	0					
3.4-SADT - Serviço de Apoio à Diagnóstico e Terapia. (6.3-Plano de Trabalho-Convênio 01/2020)	Subgrupo Proced. 0202	Exames Laboratoriais1	2.348	2.560	2.784	2.887	10.579	12.400	NÃO ATINGIDA		
	Subgrupo Proced. 0204	Exames de Raios-X 1	1.424	1.390	1.586	1.594	5.994	6.760	NÃO ATINGIDA		
	Subgrupo Proced. 0205	Exames de Ultrassom (Ambulatorial) 1	58	57	58	68	241	340	NÃO ATINGIDA		
	Procedimento 0211020036	Eletrocardiograma	167	173	189	195	724	720	SUPERADA		
	Procedimento 0211040061	Tococardiografia Ante- Parto	145	152	134	164	595	560	SUPERADA		

Fontes: ¹ Sistema de Informações Ambulatoriais SIA-SUS; ² Sistema de Informações Hospitalares do SUS-SIH-SUS.

Luana

3.5 METAS QUALITATIVAS (4.6-Plano Operativo)

a) A Entidade cumpriu com as regras de alimentação e processamento dos seguintes sistemas:

- Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) -informação ao SCAA-atualizado constantemente de acordo com a necessidade;
- Sistema de Informações Ambulatoriais (SIA/SUS) - alimentação de BPA;
- Sistema de Informações Ambulatoriais (SIH/SUS) - alimentação de AIH- SISAIH0;
- Sistema de Comunicação de Informação Hospitalar e Ambulatorial (CIHA) - alimentação e envio ao SCAA;
- Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (SINASC) - informação á V.E;
- Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM) - informação á V.E;
- Sistema Nacional de Agravo de Notificação (SINAN)-informação dos agravos à Vigilância Epidemiológica, através do e-mail ve@saoroque.sp.gov;

	Set	Out	Nov	Dez	Total
Tuberculose	0	0	0	0	0
Dengue	0	1	0	1	2
Criança exposta hiv	0	0	0	0	0
Ato sexual inseguro	2	0	0	0	2
Viol.sexual/domést.	2	2	2	1	7
Hiv	1	0	0	0	1
Animais peçonhentos	4	9	6	14	33
H1n1	0	0	0	0	0
Hepatite	0	0	0	0	0
Mordedura de cão	7	23	5	13	48
Mordedura/outros	0	0	0	0	0
Leishimaniose	0	0	0	0	0
Leptospirose	1	0	0	2	3
Varicela	0	0	0	0	0
Sarampo	0	0	0	0	0
Zika	0	0	0	0	0
Coqueluche	0	0	0	0	0
Neurotoxoplasmose	0	0	0	0	0
Herpes zoster	0	0	0	0	0
Tétano acidental	0	0	0	0	0
Sífilis adquirida	2	4	2	2	10
Sífilis gestante	0	0	0	0	0
Sífilis congênita	2	2	1	2	7
Febre amarela	0	0	0	0	0
Caxumba	0	0	0	0	0
Meningite	0	0	0	0	0
Acidente mat. Bio	4	3	4	0	11
Toxoplasmose congenita	0	0	0	0	0
Febremaculosa	0	0	0	0	0
Covid	395	330	648	748	2121
Pandemico	0	0	0	0	0
Microcefalia	0	0	0	0	0
TOTAL	420	374	668	783	2.245

Luana

b) Do Eixo de Assistência:

- A Entidade cumpriu com os compromissos do Convênio e do Plano Operativo, zelando pela qualidade e resolutividade da assistência;
- Manteve-se o serviço de urgência e emergência geral, em funcionamento 24 horas por dia, nos 7 dias da semana;

Número total de Atendimentos no Pronto Atendimento					
Soma dos procedimentos 030106-Consulta e/ou atendimento urgência (em geral)					
	Set	Out	Nov	Dez	Total
SUS	4.400	4.762	5.941	6.220	21.323

Fonte: Sistema de Informações Ambulatoriais SIA-SUS;
Sistema de Informações Hospitalares SIH-SUS.

- Realizamos a gestão de leitos hospitalares com vistas à melhoria da utilização;
- Asseguramos a alta hospitalar responsável, conforme estabelecido na PNHOSP;
- Houve continuidade no Atendimento Humanizado, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Humanização (PNH);
- Garantimos a assistência igualitária sem discriminação de qualquer natureza;
- Garantimos que todo o corpo clínico realize a prestação de ações e serviços para o SUS nas respectivas especialidades, sempre que estas estejam previstas no Plano Operativo e no convênio;
- Promovemos visita ampliada para os usuários internados com visitas diárias;
- Garantimos a presença de acompanhante para crianças, adolescentes, gestantes e idosos de acordo com as legislações específicas;
- Disponibilizamos informações sobre as "intervenções" (cirúrgicas, biopsias, anestésias, transfusões), solicitando ao usuário consentimento livre e esclarecido para a realização de "procedimentos" (terapêuticos e diagnósticos), de acordo com legislações específicas;
- Notificamos todas as suspeitas de violência e negligência, de acordo com a legislação específica;
- Disponibilizar o acesso dos prontuários à autoridade sanitária, serviço de auditoria, bem como aos usuários e pais ou responsáveis de menores, de acordo com o Código de Ética Médica.

Luana

c) Do Eixo de Gestão:

- Prestamos ações e serviços de saúde, pactuados e estabelecidos no convênio e plano operativo, colocando à disposição do gestor público de saúde a totalidade da capacidade instalada referida;
- Informamos aos trabalhadores os compromissos e metas do convênio e do plano operativo, implementando dispositivos para o seu fiel cumprimento;
- Garantimos o esforço no cumprimento das metas e compromissos frente ao corpo clínico;
- Disponibilizamos a totalidade das ações e serviços de saúde para a regulação do gestor, desde que devidamente pactuado e aditado no convênio;
- Dispomos de parque tecnológico parcial e de estrutura física adequados ao perfil assistencial, com ambiência humanizada para os usuários, acompanhantes e trabalhadores, respeitada a legislação específica;
- Garantimos a gratuidade das ações e serviços de saúde aos usuários do SUS;
- Dispomos de recursos humanos adequados e em educação continuada para a execução dos serviços, de acordo com o estabelecido no convênio e no plano operativo e nos parâmetros estabelecidos na legislação específica;



CARGO	QUANTIDADE
Engenheiro Eletricista de Manutenção	1
Administrador(a) Interino	1
Analista de Gestão de Pessoas	1
Analista de Recursos Humanos SR	1
Analista de Sistemas JR	1
Analista Jurídico	1
Assistente Administrativo	5
Assistente de Contabilidade JR	1
Assistente de Farmácia	8
Assistente Social	1
Atendente de Farmácia	3
Auxiliar Administrativo	7
Auxiliar de Enfermagem	7
Auxiliar de Lavanderia	4
Auxiliar de Limpeza	35
Auxiliar de Manutenção	4
Auxiliar de T. I.	1
Biomédico(a) JR	1
Controlador(a) de Acesso I	21
Controller	1
Coordenador(a) Administrativo	2
Coordenador(a) de Administração de Pessoal PL	1
Coordenador(a) de Atendimento JR	1
Coordenador(a) de Fisioterapia	1
Coordenador(a) de Hotelaria JR	1
Coordenador(a) de Prestação de Contas JR	1
Coordenador(a) Financeiro PL	1
Coordenador(a) Operacional	1
Copeiro(a)	13
Cozinheiro(a) Hospitalar II	2
Enfermeiro(a)	35
Enfermeiro(a) Auditor(a)	1
Enfermeiro(a) RT	1
Farmacêutico(a)	1
Farmacêutico(a) RT	1
Faturista JR	5
Fisioterapeuta	5
Motorista Administrativo	1
Nutricionista	2
Recepcionista	23
Técnico de Manutenção	1
Técnico(a) de Enfermagem	134
Técnico(a) de Imobilização Ortopédica	4
Técnico(a) de Laboratório JR	2
Técnico(a) de Segurança do Trabalho	1
Total de Profissionais	346

Fonte: Sistema Folha de Pagamento "SAMIFOLHA-Administração de Pessoal"

Relatório de totalizadores por função período de 31/12/2020.

Luana

- Disponibilizamos local para brinquedoteca, assim como infraestrutura necessária para a criança ou adolescente internado estudar, observada à legislação e articulação local;
- Dispomos de ouvidoria e/ ou serviço de atendimento ao usuário;
- Garantimos em permanente funcionamento e de forma integrada, as Comissões Assessoras Técnicas, conforme a legislação vigente;
- Divulgamos a composição das equipes assistenciais e equipe dirigente do hospital aos usuários em local visível e de fácil acesso;
- Asseguramos o desenvolvimento de educação permanente para nossos trabalhadores, sempre que possível;
- Alimentamos os sistemas de notificações compulsórias conforme legislação vigente, incluindo a notificação de eventos adversos relacionados à assistência em saúde;
- Registramos e apresentamos de forma regular e sistemática da produção das ações e serviços de saúde, de acordo com as normas estabelecidas pelo gestor;
- Disponibilizamos ao gestor público de saúde contratante os dados necessários para a alimentação dos sistemas de informações obrigatórios do Ministério da Saúde. Mensalmente os dados referentes às produções: ambulatorial e de internação são alimentados nos sistemas de informação do Ministério da Saúde.

d) Do Eixo de Avaliação

- Acompanhamos os resultados internos, visando à segurança, efetividade e eficiência na qualidade dos serviços;
- Avaliamos e controlamos o cumprimento das metas e a resolutividade das ações e serviços por meio de indicadores qualitativos;
- Avaliamos a satisfação dos usuários e dos acompanhantes;
- Realizamos auditoria clínica para monitoramento da qualidade da assistência e do controle de riscos;
- Monitoramos diariamente a execução orçamentária e zelamos pela adequada da utilização dos recursos financeiros previstos.

Luiza

4. CAPÍTULO IV

4.1 DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (4.7-Plano Operativo)

A proposta deste desenvolvimento profissional é viável financeiramente porque parte do princípio da escassez de recursos disponíveis para investimentos em profissionais externos, buscando dentre os próprios profissionais da entidade líderes capazes de transmitir o conhecimento adquirido de forma prática e objetiva, capacitando e formando multiplicadores habilitados à conduzir o processo de educação continuada em seus setores, com a vantagem de contemplar todas as especificidades inerentes ao processo de trabalho que muitas vezes são ignoradas por consultorias externas e que fazem toda a diferença na prática diária de suas atribuições.

Além disso, a proposta representa oportunidade real de desenvolvimento e reconhecimento ao mérito do profissional da Entidade, participante ativo do momento de sua reestruturação e de sua transição que pode alçá-lo à novos patamares dentro da organização, motivando-lhe a dar o seu melhor pela sensação de pertencimento, valorização, contribuição e respeito perante os demais colaboradores.

Diante do exposto, a Instituição manteve a programação anual visando a educação permanente dos colaboradores e com isso contou com profissionais internos devidamente habilitados para a condução do desenvolvimento profissional.

Nos meses de Setembro á Dezembro de 2020, foram realizados 32 cursos/ treinamentos/ palestras para o aprimoramento profissional, conforme tabela abaixo:

DATAS	PALESTRANTES	TEMAS	PARTICIPANTES	HORAS
10/09	Laiza Castilho	Trabalho em altura NR18 e NR35.	3	04h00
16/09	Milena Patto	Treinamento Carrinho de Anestesia Centro Cirúrgico	14	40 min

Luana

17/09	Laiza Castilho	Máscara de Proteção Respiratória PFF2, Higienização (Mãos e EPIs)	15	30 min
18/09	Laiza Castilho	Plano de contingencia/ Situação Coronavírus Covid-19	2	30 min
22/09	Laiza Castilho	NR06-Equipamento de Proteção Individual (EPIs)	13	30 min
24/09	Laiza Castilho	NR06-Equipamento de Proteção Individual (EPIs)	8	40 min
Set	Laiza Castilho	Procedimento de comunicação de acidente de trabalho, biológico e Trajeto +Anexos; Plano de Contingência/ situação: Coronavírus- Covid 19	76	40 min
29/09 á 30/09	Caio Rosseto	Boas Práticas com os equipamentos de TI	48	10 min
30/09	Laiza Castilho	NR 06 Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)	5	40 min
01/10 á 02/10	Milena Patto	Manuseio das Bombas de infusão de dieta	10	20 min
05/10 á 06/10	Daniela Garcia de Oliveira Rissi	Treinamento sobre coleta de sangue.	2	30 min
20/10	Milena Patto	Reorientação Riscos ao Paciente	2	60 min
28/10	Dr. Lucas Lombardi	Transfusão de extrema Urgência	9	1:30 h
13/11	Laiza Castilho	Programa de Proteção Respiratória	1	40 min
25/11	Laiza Castilho	Covid-19	2	30 min
25/11	Laiza Castilho	Covid 19	7	30 min

Luiza

25/11	Laiza Castilho	Protetor Facial- Covid-19	28	30 min
25/11	Laiza Castilho	Covid 19	8	30 min
25/11	Laiza Castilho	Covid 19	9	30 min
25/11	Laiza Castilho	Covid 19	5	30 min
25/11	Laiza Castilho	Covid 19	10	30 min
26/11	Laiza Castilho	Covid 19	3	30 min
26/11	Laiza Castilho	Covid 19	12	30 min
26/11	Laiza Castilho	Covid 19	12	30 min
26/11	Laiza Castilho	Covid 19	12	30 min
27/11	Laiza Castilho	Covid 19	7	30 min
Out/ Nov	Laiza Castilho	Covid 19	18	30 min
01/10 á 02/10	Laiza Castilho	Tema: Prevenção e Combate á Incêndio (Prático). Setores: Recepção, Portaria, Higiene, SND, Agência Transfusional, Financeiro, Contabilidade, Faturamento, Centro Cirúrgico, Farmácia, Jurídico, Prestação de Contas e Enfermagem.	32	60 min
10 e 11 Dez	Laiza Castilho	Covid 19	11	30 min
14/12	Laiza Castilho	Covid 19	3	30 min
21/12	Lais Rossi Mult Med	Treinamento sobre PAI Enfermeira UTI Covid	5	30 min
29/12	Ana Carolina Moreno	Treinamento de Cuidados de enfermagem com sonda nasoenteral	6	30 min

Indua

4.2 ATIVIDADES EDUCACIONAIS E PESQUISA (4.8-Plano Operativo)

O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, por intermédio da Escola Técnica Estadual de São Roque (ETEC-SR), celebraram um convênio com o hospital da Santa Casa de São Roque, tendo como objeto a concessão de Estágio de complementação educacional aos estudantes matriculados nos Cursos Técnicos de Enfermagem. O estágio é entendido como uma atividade de prática profissional que integra o processo de ensino-aprendizagem, configurando uma metodologia que contextualiza e põe em ação o aprendizado.

Os alunos do curso técnico de Enfermagem, realizam estágio supervisionado nos setores abaixo:

- Pronto Atendimento, realizando procedimentos de Enfermagem e Urgência e Emergência;
- Na Clínica Médica Cirúrgica, nos cuidados de Enfermagem com paciente clínico e cirúrgico;
- Na Maternidade, auxiliando na assistência Técnica de Enfermagem na especialidade de Ginecologia e Obstétrica;
- No Berçário, oferecendo assistência ao Recém-nascido;
- No Centro Cirúrgico, auxiliando na Central de Material e esterilização e na assistência de enfermagem no pré-operatório/ trans-operatório e no pós-operatório imediato.

Os alunos além do estágio na área específica de enfermagem, também realizarão estágio na área de Segurança Operacional, com o objetivo de conhecer toda a estrutura hospitalar, como o fluxo de atendimento, o alinhamento entre os setores e a rotina de cada setor, como o Sistema de Nutrição e Dietética (SND), o Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME), os setores como Almoxarifado e Compras, a Farmácia Central e Satélite, a Agência Transfusional, o Serviço Especializado em Engenharia de Segurança em Medicina do Trabalho (SESMET), o Laboratório de Imagens (Raio-x, Ultrasson e Mamografia), a Lavanderia, o CCIH, o Faturamento e Secretaria de Ala.

Os alunos não terão acesso só aos procedimentos básicos, como também ao prontuário eletrônico (Triagem), além da interação com toda a equipe multidisciplinar.



O intuito do estágio supervisionado é que os Alunos adquiram as competências, as habilidades e as bases tecnológicas conforme o plano de curso, agregando conhecimento tanto na teoria, quanto na prática a fim de prepará-los para o mercado de trabalho.

Indira

5. CAPÍTULO V

5.1 PROPOSTA DE MELHORIA

Diante do cenário de transição e da oportunidade de revisar e remodelar a operação da Entidade, visando padronizar e profissionalizar muitas das rotinas e processos de trabalho; da escassez de recursos financeiros para investir em soluções externas e do potencial intelectual inexplorado dos recursos humanos da própria Entidade; da necessidade de se resgatar a identidade corporativa, estreitando os vínculos entre as áreas através da gestão do conhecimento compartilhado e do ciclo de processos funcionais; da implantação de políticas socioeconômicas, das quais os recursos humanos são peças fundamentais no planejamento estratégico corporativo, empregando seu conhecimento amplo das especificidades do negócio e das ferramentas de gestão e qualidade compatíveis à Entidade, propõe-se:

SETEMBRO - NOVEMBRO

- O maior objetivo da revitalização total da gestão de suprimentos da farmácia central e covid foi promover maior controle de todas as saídas de insumos e medicamentos que eram abastecidos nos setores, possibilitando o lançamento em conta dos pacientes todos os itens utilizados, conseguindo mensurar o custo/paciente nas instalações na unidade da Santa Casa De São Roque. O objetivo de fechar as farmácias satélites, era a centralização de saídas de materiais e maior controle de estoque, além de otimizar a mão de obra existente. Como as farmácias satélites anteriormente não funcionavam 24 horas devido o quadro de funcionários ser reduzida, o setor ficava aberto para as equipes de enfermagem fazerem uso sem prestação de contas do que foi retirado e onde foi utilizado, fazendo assim com que o consumo acontecesse de forma exorbitante e sem nenhum controle básico. Com as implantações realizadas, foi instituído e possibilitado o controle total das saídas de suprimento, detalhadamente por setor, paciente e quem é o requisitante, permitindo que a gestão de insumos seja realizada.



DEZEMBRO

- Planejamento estratégico para Implantação do Prontuário Eletrônico nas seguintes alas de internação, tais como, Clínica Médica Geral, Clínica Médica Covid, Maternidade e Berçário, Centro Cirúrgico, UTI Covid.

O Objetivo da implantação é que todos os profissionais das duas áreas da categoria Médica utilizando o sistema de Prontuário eletrônico do paciente, centralizando a informação em uma única tela de todo o histórico de passagens dos pacientes pela instituição, possibilitando um estudo amplo do quadro clínico e apoiando em tomadas de decisão e condutas médicas mais amplas, baseadas em informações técnicas.



5.2 DOAÇÕES

As doações são muito importantes para a Santa Casa de Misericórdia de São Roque, seja, dinheiro, materiais, serviços, qualquer forma de ajuda é muito bem-vinda.

Mas para que o processo de doação aconteça de forma ágil e organizada, pedimos que os doadores sigam alguns passos:

1º- Entre em contato com a administração do hospital e comunique a sua vontade de doar e de que forma pretende fazer isso. Esse contato inicial permite que a instituição se prepare para receber a doação (preparar espaços para armazenamento, por exemplo).

2º- No caso de materiais, combine o melhor dia e horário para fazer a entrega ou esperar a retirada. Dependendo do material e da distância, a Santa Casa consegue retirar ou mobilizar parceiros para fazer a retirada da doação.

3º- Para doações em dinheiro, utilize os dados bancários e envie o comprovante ou a informação do depósito/transferência por e-mail.

A Santa Casa emite recibo do valor doado para efeito de contabilidade.

Segue abaixo os Dados bancários para doações em dinheiro:

Caixa Econômica Federal

Agência 576 Conta corrente: 884-0

Titular: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Roque

CNPJ: 70.945.936/0001-70

E-mail para comunicação das doações: administracao@santacasasr.com.br.

4º- Doações na forma serviços precisam ser comunicadas com antecedência para que sejam planejadas.

5º- Manifeste sua vontade de ter ou não seu gesto divulgado nas mídias do hospital. Temos como hábito, divulgar em nossas redes sociais as doações e seus receptivos doadores com o objetivo de incentivar e inspirar outras pessoas fazerem o mesmo.

Fonte: <https://www.santacasasr.com.br/doacoes/> Acesso em 08/01/2021.



Setembro/2020

- Em Setembro de 2020, a Entidade recebeu de doação da Vara Cível Pública, uma máquina de anestesia com vapor para utilizar no centro cirúrgico no valor de R\$ 83.922,79, foi realizado o pagamento do perito judicial Jorge Raul Costa Gotschall referente ao Processo Nº 4058.2010.5.15.0108 no valor de R\$ 451,31 e referente as doações recebidas foi efetuado o pagamento das tarifas bancárias no valor de R\$ 264,00.
- No Mês de Setembro de 2020, a Entidade recebeu da Ação Cível Pública referente ao Processo Nº 111664.60.2017.5.15.01.08, doações de máquina de anestesia com vaporizador no valor de R\$ 79.358,00, mesa para refeição no valor de R\$ 7.868,00, Lixeira no valor de R\$ 492,40, Lixeiras no valor de R\$ 2.178,00.

Dezembro/2020

- No dia 22 de dezembro de 2020, o Senhor Rubens do Prado, realizou a doação no valor de R\$ 57.211,04 para pagamento dos projetos estruturais de reforma das áreas assistenciais da Santa Casa de Misericórdia de São Roque, compreendendo as áreas de Clínica Médica, Maternidade, Berçário, Centro Cirúrgico, CME e Postos de Enfermagem.
- Recebemos doação de aventais da Fehosp.



5.3 RESULTADOS OBTIDOS

SETEMBRO - NOVEMBRO

- Revitalizar totalmente os processos do trabalho do setor Farmácia/Almoxarifado e revitalizar os processos na gestão dos suprimentos no sistema MODERNA.

- Proposta de trabalho para o setor:

1° Fechar as farmácias Satélites (Centro Cirúrgico e Pronto Socorro);

2° Criar um setor exclusivo para recebimento dos suprimentos, realizado por um colaborador preparado tecnicamente para identificação de falhas nas entregas e supostos erros de fornecedores junto ao pedido de compra realizado, o mesmo será responsável pelos lançamentos de notas fiscais e etiquetagem de todos os itens recebidos;

3° Mudar a forma de abastecimento dos setores, através de requisição online para materiais de uso coletivo e setoriais, com controle de cota setorial;

4° Abastecer os postos de enfermagem através de reposição pelo estoque mínimo cadastrado para cada setor;

5° Controlar os lotes, as validades e as etiquetagens de 100% dos itens.

NOVEMBRO

- No mês de Novembro de 2020, houve um valor adicional de R\$ 407.539,45 para pagamento de acordos/parcelamentos de débitos com a Secretaria da Receita Federal. Esse valor efetuado foi resultado do trabalho na redução do passivo da Entidade.



DEZEMBRO

- Desenvolver e parametrizar o sistema MODERNA para implantação do PEP nas alas de internação conforme os setores como, Clínica Médica Geral, Clínica Médica Covid, Maternidade e Berçário, Centro Cirúrgico, UTI Covid.
- No mês de Dezembro de 2020, houve um valor adicional de R\$ 638.946,58 para pagamento de acordos de passivo referente a folha médica do exercício de 2018, dos prestadores de serviços médicos da ABTHI, da Associação dos profissionais de resgate, da Clínica de Anestesiologia e Dor. Giancoli e da PREMED serviços médicos de atendimento de urgência e remoção. Esse valor efetuado foi resultado do trabalho na redução do passivo da Entidade.
- Em Dezembro de 2020, a Entidade recebeu o valor de R\$ 698.000,00 referente ao Termo de Fomento 01/2020 para aquisição de equipamentos e materiais permanentes, consistindo em Usina de Gases Medicinais e Ar Comprimido, visando atender a prestação de serviço pelo Sistema Único de Saúde - SUS.



CONCLUSÃO

Em relação ao cumprimento das metas, os indicadores não foram satisfatórios devido a pandemia mundial de Covid-19, a qual nos fez adequar às Fases de restrições do Plano São Paulo determinado pelos Governos Estadual e Municipal que impactou diretamente na oferta de serviços eletivos.

Em contrapartida, aumentamos a oferta de serviços para atendimento em áreas específicas para pacientes suspeitos e ou confirmados de Covid-19.

Em conformidade com a Lei 13.992/20 de 22 de abril de 2020, alterada pela Lei 14.061, de 23 de setembro de 2020, ficam suspensas a obrigatoriedade da manutenção das metas Quantitativas e Qualitativas pelos prestadores de serviço de saúde do Sistema Único de Saúde SUS pelo prazo de 01/03/2020 a 30/09/2020.

Neste sentido, registre-se que uma das principais metas na atualidade é manter as estruturas em funcionamento, de prontidão e à espera dos pacientes e, por outro lado, direcionar todos os esforços junto à sociedade para que a doença não avance e que o atendimento seja garantido a quem dele necessitar.

Nova alteração tivemos na suspensão do cumprimento das metas quantitativas e qualitativas através da Lei 14.123, de 10/03/2021, onde altera o art. 1º da Lei nº 13.650, de 11 de abril de 2018, e prorroga até 31 de dezembro de 2020 a suspensão da obrigatoriedade de manutenção das metas quantitativas e qualitativas contratualizadas pelos prestadores de serviço de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) estabelecida pelo art. 1º da Lei nº 13.992, de 22 de abril de 2020, haja visto que ainda estamos em período pandêmico.



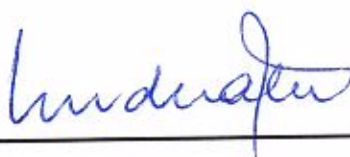
São Roque, 20 de Maio de 2021.



Patrícia da Rosa e Silva

Coordenadora de Prestação de Contas

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Roque



Andrea Helena de Moraes Rodrigues

Administradora Interina

Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Roque

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

<https://www.santacasasr.com.br/história/Acesso em 08/01/2021;>

<https://www.santacasasr.com.br/missao-visao-e-valores/Acesso em 08/01/2021;>

<http://www.santacasasr.com.br/diretoria/Acesso em 08/01/2021;>

www.tabnet.saude.sp.gov.br;

Ministério da Saúde-Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA-SUS);

6.1- Ambulatoriais

(Linha: Procedimento/ Coluna: Ano-Mês-Atendimento/ Conteúdo: Qtd. Aprovada/
Período: Jan á Dez 2020/ Município: São Roque/ Procedimento: 0301010072,
0301060029, 0301060061, 0301060100)/ Esfera Jurídica: sem fins
lucrativos/Mostra/ Imprimir.

6.3- SADT

(Linha: Sub grupo Procedimento/ Coluna: Ano Mês Atendimento/ Conteúdo: Qtd.
Aprovada/ Período: Jan á Dez 2020/ Município: São Roque/ Sub grupo
Procedimento: 0202, 0204, 0205. Linha: Procedimento 0211020036, 0211040061/
Esfera Jurídica: sem fins lucrativos/ Mostra/ Imprimir.

www.tabnet.saude.sp.gov.br;

Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH-SUS).

6.2- Internações

(Linha: Especialidade/ Coluna: Ano mês Processamento/ Conteúdo: AIH
Aprovada/ Período: Jan á Dez 2020/ Município: São Roque/ Estabelecimento:
2082721/ Especialidade: Clínica Cirúrgica, Obstétrica, Clínica Médica,
Pneumologia Sanitária e Pediatria/ Esfera Jurídica: sem fins lucrativos/
Mostra/ Imprimir.

6.2- Internações Cirúrgicas Eletivas (Cirurgias em Ginecologia).

Linha: Forma de Organização/ Coluna: Ano Mês Atendimento/ Conteúdo: AIH
Aprovada/ Período: Jan á Dez 2020/ Município: São Roque/ Estabelecimento:
2082721/ Caráter Atendimento: Eletivo/ Forma Organização: 040906, 040907,
041001,041101, 041102/ Mostra/ Imprimir.

Ludiva

6.2- Internações Cirúrgicas Eletivas (Cirurgias em Cirurgia Geral Adulto e Infantil).

Linha: Forma de Organização/ Coluna: Ano Mês Atendimento/ Conteúdo: AIH
Aprovada/ Período: Jan á Dez 2020/ Município: São Roque/ Estabelecimento:
2082721/ Caráter Atendimento: Eletivo/ Forma Organização: 040102, 040302,
040401, 040701, 040702, 040703, 040704, 040801, 040802, 040805, 040806,
040901, 040904, 040905, 041204, 041402, 041501, 041504/ Mostra/ Imprimir.

ve@saoroque.sp.gov; Sistema Nacional de Agravo de Notificação (SINAN) -
informação dos agravos à Vigilância Epidemiológica;

Sistema Folha de Pagamento "SAMIFOLHA-Administração de Pessoal"
Relatório de totalizadores por função período de 31/12/2020;

Fonte: <https://www.santacasasr.com.br/doações/Acesso> em 08/01/2021.

